



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Ιουνίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3419

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΓΓΑ/16174

Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΓΓΑ/9935/04-04-2024 (Β' 2191) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού σχετικά με τον καθορισμό, για το έτος 2024, των ειδικότερων στοιχείων και των λεπτομερειών α) για την αίτηση εγγραφής αθλητικού σωματείου με ειδική αθλητική αναγνώριση στο «Ηλεκτρονικό Μητρώο Ερασιτεχνικών Αθλητικών Σωματείων» του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), σε συνδυασμό με το άρθρο 18 του ν. 5085/2024 (Α' 17), β) για την επικαιροποίηση των στοιχείων των ήδη εγγεγραμμένων στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων, καθώς και γ) για τον έλεγχο της αίτησης εγγραφής ή/και επικαιροποίησης.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

Α.

- Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
- Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005 - Α' 98), σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
- Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
- Το άρθρο 18 του ν. 5085/2024 (Α' 17).
- Το άρθρο 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148).
- Το άρθρο 24 του ν. 4373/2016 (Α' 49).
- Τον ν. 2725/1999 (Α' 121).
- Την υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΑ/ΔΑΑ/468468/14847/8282/01-09-2020 (Β' 3675) απόφαση του Υφυ-

πουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, η οποία τροποποιήθηκε και αντικαταστάθηκε με την υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΑ/ΔΑΑ/ΤΑΦ/680309/20549/11407/2672/02-12-2020 (Β' 5357) όμοια απόφαση.

9. Την υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/168038/15-4-2021 (Β' 1593) απόφαση του Υφυπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, όπως τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/398989/23-8-2021 (Β' 3920) και ΥΠΠΟΑ/οικ.480288/7-10-2021 (Β' 4738) όμοιες αποφάσεις.

10. Την υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/60330/14-2-2022 (Β' 746) απόφαση του Υφυπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, όπως τροποποιήθηκε και διαμορφώθηκε με τις υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/379764/4-8-2022 (Β' 4295), ΥΠΠΟΑ/435571/2022 (Β' 4906) και ΥΠΠΟΑ/503598/2022 (Β' 5436) όμοιες αποφάσεις.

11. Την υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/34736/25-1-2023 (Β' 359) απόφαση του Υφυπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, όπως τροποποιήθηκε και διαμορφώθηκε με την υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/151792/2023 (Β' 2283) όμοια απόφαση.  
Β.

1. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130), σε συνδυασμό με το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).

2. Το π.δ. 81/2023 «Διορισμός Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού» (Α' 83).

3. Το π.δ. 4/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» (Α' 7).

4. Την υπό στοιχεία Υ16/1.8.2023 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Ιωάννη Βρούτση» (Β' 4847).

5. Την υπό στοιχεία Φ.1/Γ/180/34647/Β1 εισήγηση του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143) του Προϊσταμένου της ΓΔΟΥ/ΥΠΑΙΘΑ.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

7. Την ανάγκη καθορισμού των στοιχείων που πρέπει να καταχωρούν τα σωματεία τα οποία εγγράφονται στο «Ηλεκτρονικό Μητρώο Αθλητικών Σωματείων με Ειδική Αθλητική Αναγνώριση» που προβλέπεται στην παρ. 1 του άρθρου 142 του ν. 4714/2020, σε συνδυασμό με το άρθρο 18 του ν. 5085/2024, για το έτος 2024 αποφασίζουμε: Την τροποποίηση της υπό στοιχεία ΓΓΑ/9935/04.04.2024 (Β' 2191) απόφασης, η οποία πλέον έχει ως εξής:

**Άρθρο 1**  
Ηλεκτρονικό Μητρώο Αθλητικών Σωματείων με Ειδική Αθλητική Αναγνώριση

1. Στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) τηρείται διαδικτυακή ηλεκτρονική πλατφόρμα με τίτλο «Ηλεκτρονικό Μητρώο Αθλητικών Σωματείων με Ειδική Αθλητική Αναγνώριση» (εφεξής: «ηλεκτρονικό μητρώο»), στον ιστότοπο «[somateia.minsports.gov.gr](http://somateia.minsports.gov.gr)», στην οποία εγγράφονται τα αθλητικά σωματεία που φέρουν την ειδική αθλητική αναγνώριση του άρθρου 8 του ν. 2725/1999, μετά από την καταχώριση στοιχείων και τον έλεγχο των καταχωρίσεων από τις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες της Γ.Γ.Α., σύμφωνα με την παρούσα και τα παραρτήματά της.

2. Το Ηλεκτρονικό Μητρώο Αθλητικών Σωματείων διασυνδέεται μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της ΓΓΠΣΔΔ με άλλα Πληροφοριακά Συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης.

**Άρθρο 2**  
Σκοπός του Ηλεκτρονικού Μητρώου Αθλητικών Σωματείων με Ειδική Αθλητική Αναγνώριση

1. Σκοποί του ηλεκτρονικού μητρώου του άρθρου 1 είναι:

α. Η καταγραφή και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των ερασιτεχνικών αθλητικών σωματείων που φέρουν ή αποκτούν ειδική αθλητική αναγνώριση σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 2725/1999 ή λογίζονται ως φέροντα τέτοια αναγνώριση, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 135 του ν. 2725/1999.

β. Η αναζήτηση στοιχείων των ειδικώς αναγνωρισμένων αθλητικών σωματείων ή των λογιζόμενων ως ειδικώς αναγνωρισμένων κατά τη νομική διάκριση της περ. α της παρούσας.

γ. Η καταγραφή των αθλητικών εγκαταστάσεων εντός των οποίων δραστηριοποιούνται τα ερασιτεχνικά αθλητικά σωματεία τα οποία φέρουν ή αποκτούν ειδική αθλητική αναγνώριση.

δ. Κάθε άλλη νόμιμη δράση ή σκοπός που προβλέπεται σε διάταξη τυπικού νόμου ή κανονιστικής πράξης.

2. Το ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 1, συνιστά, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 142 του ν. 4714/2020, επίσημη πηγή πληροφόρησης για τους τρίτους της ιδιότητας ενός αθλητικού σωματείου ως φέροντος την ειδική αθλητική αναγνώριση ή ως λογιζόμενου ως φέροντος τέτοια αναγνώριση, κατά τις ειδικότερες νομικές διακρίσεις της περ. β της παρ. 1 του παρόντος. Η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού δύναται

να αναρτήσει στο διαδίκτυο ελευθέρως προσβάσιμη στο κοινό ηλεκτρονική εφαρμογή, που θα επιτρέπει την επιβεβαίωση της εγγραφής ενός αθλητικού σωματείου στο ηλεκτρονικό μητρώο.

3. Τα αθλητικά σωματεία που εγγράφηκαν στο ηλεκτρονικό μητρώο κατ' εφαρμογή της υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/ 34736/25-1-2023 (Β' 359) απόφασης του Υφυπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, όπως τροποποιήθηκε και διαμορφώθηκε με την υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/151792/2023 (Β' 2283) όμοια απόφαση, συγκροτούν το ηλεκτρονικό μητρώο του έτους 2023. Τα σωματεία αυτά μεταφέρονται αυτομάτως στο ηλεκτρονικό μητρώο του έτους 2024 υπό τον όρο της επικαιροποίησης των στοιχείων, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 4 παρ. 3 της παρούσας.

4. Τα αθλητικά σωματεία, που έλαβαν ή θα λάβουν την ειδική αθλητική αναγνώριση του άρθρου 8 του ν. 2725/1999 (Α' 121) από την 1η.7.2023 έως και την 15η.7.2024, και δεν έχουν στο μεταξύ διαγραφεί σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 5 της παρούσας, θεωρούνται έως την ολοκλήρωση του ελέγχου και σε κάθε περίπτωση έως και την 1η.10.2024 εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο του 2024, εφόσον έχουν υποβάλει ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής στο Μητρώο σύμφωνα με το άρθρο 3 της παρούσας.

**Άρθρο 3**  
Υποβολή απαιτούμενων στοιχείων - Διαδικασία ελέγχου - αξιολόγησης

1. Προκειμένου να εγγραφεί στο ηλεκτρονικό μητρώο, το αθλητικό σωματείο υποβάλλει ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας του άρθρου 1, αίτηση με όλα τα στοιχεία που προβλέπονται ως υποχρεωτικά στο Παράρτημα Ι. Για την ορθή υποβολή της αίτησης ακολουθούνται οι οδηγίες συμπλήρωσής της και υποβάλλονται σε κατάλληλη ηλεκτρονική μορφή (αρχείο τύπου pdf) τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο Παράρτημα ΙΙ.

2. Δυνατότητα υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης έχουν τα αθλητικά σωματεία που πληρούν αθροιστικά τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α. Έχουν δηλωθεί ως ενεργά κατά την ημερομηνία δημιουργίας της ηλεκτρονικής αίτησης από την αντίστοιχη ομοσπονδία στο Μητρώο Αθλητικών Φορέων του άρθρου 24 του ν. 4373/2016 και

β. είναι εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο του έτους 2023,

ή προκειμένου για νέα σωματεία, τα οποία υποβάλουν για πρώτη φορά αίτηση εγγραφής στο ηλεκτρονικό μητρώο, εγγράφηκαν ως μέλη στην αθλητική ομοσπονδία στην οποία εντάσσεται το άθλημα που καλλιεργούν, από την 4η Απριλίου 2022 και εφεξής και έχουν λάβει την ειδική αθλητική αναγνώριση του άρθρου 8 του ν. 2725/1999 (Α' 121) ή έχουν λάβει την ειδική αθλητική αναγνώριση από 4/4/2023,

ή συμμετείχαν νόμιμα στην επίσημη αγωνιστική δραστηριότητα αθλητικής ομοσπονδίας ομαδικού αθλήματος αγωνιστικής περιόδου 2023/2024, που ξεκίνησε εντός του 2023,

ή συμμετείχαν νόμιμα στην επίσημη αγωνιστική δρα-

στηριότητα της οικείας αθλητικής ομοσπονδίας του έτους 2024.

3. Μετά την ολοκλήρωση υποβολής της αίτησης από αθλητικό σωματείο, διενεργείται έλεγχος ορθότητας και πληρότητάς της από τις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες της Γ.Γ.Α.

4. Σε περίπτωση που από τον έλεγχο που διενεργείται σύμφωνα με το παρόν προκύψει έλλειψη ή λανθασμένη καταχώριση, η αίτηση δεν γίνεται αποδεκτή και το σωματείο δεν εγγράφεται στο ηλεκτρονικό μητρώο. Το αιτούν αθλητικό σωματείο ενημερώνεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας για την εγγραφή του ή μη στο ηλεκτρονικό μητρώο.

5. Αθλητικό σωματείο που υπέβαλε αίτηση εγγραφής στο ηλεκτρονικό μητρώο και η αίτησή του δεν έγινε αποδεκτή, έχει δυνατότητα θεραπείας της πλημμέλειας, επανυποβάλλοντας την αίτηση κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 4. Η αίτηση εγγραφής στο ηλεκτρονικό μητρώο και η τυχόν διόρθωση - συμπλήρωσή της κατά το αμέσως προηγούμενο εδάφιο υποβάλλονται αποκλειστικά και μόνον ηλεκτρονικά. Η κατάθεση στο πρωτόκολλο της Γ.Γ.Α. εγγράφων ή η αποστολή προς τη Γ.Γ.Α. εγγράφων, είτε με φυσικό ταχυδρομείο είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, δεν μπορεί να εκληφθεί ως αίτηση εγγραφής στο ηλεκτρονικό μητρώο (αρχική ή επανυποβληθείσα) και δεν λαμβάνεται υπόψη. Η πληροφόρηση για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης παρέχεται αποκλειστικά μέσω της πλατφόρμας. Ως εκ τούτου, η Γ.Γ.Α. δεν υποχρεούται να απαντά σε έγγραφα - αιτήματα σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.

6. Το αιτούν σωματείο φέρει την ευθύνη για την ορθή συμπλήρωση των υποχρεωτικών πεδίων της αίτησης, όπως και για την καταχώριση αποκλειστικά στην πλατφόρμα και σε ηλεκτρονική μορφή (αρχείο τύπου pdf) των απαιτούμενων δικαιολογητικών, σύμφωνα με τα Παραρτήματα Ι και ΙΙ. Η καταχώριση των στοιχείων του αθλητικού σωματείου συνιστά υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με τον ν. 1599/1986.

7. Η αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων, ερωτημάτων και αιτημάτων στην πλατφόρμα του άρθρου 1 αφορά αποκλειστικά και μόνο σε παροχή τεχνικής βοήθειας και όχι σε παροχή πληροφοριών σχετικά με την έγκριση αιτημάτων ή την αξιολόγηση των αιτήσεων εγγραφής ή/και θεραπείας. Η Γ.Γ.Α. απαντά μόνον σε μηνύματα, ερωτήματα και αιτήματα παροχής τεχνικής βοήθειας. Η διατύπωση ερωτημάτων δεν αίρει την υποχρέωση των σωματείων τήρησης των αποκλειστικών προθεσμιών του άρθρου 4 της παρούσας.

8. Απαγορεύεται η απευθείας φυσική, τηλεφωνική ή/και ηλεκτρονική επικοινωνία και η επιδίωξη τέτοιας επικοινωνίας οποιουδήποτε φυσικού προσώπου, συνδεδεμένου με οποιονδήποτε τρόπο με σωματείο που αιτείται την εγγραφή του στο ηλεκτρονικό μητρώο, με ελεγκτή της αίτησής του και το αντίστροφο.

#### Άρθρο 4

Διάρκεια υποβολής, ελέγχου και αξιολόγησης της καταχώρισης στο ηλεκτρονικό μητρώο

1. Η πρώτη υποβολή εκκινεί από τη δημοσίευση της

παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ολοκληρώνεται την 31η.08.2024.

2. Εφόσον από το αποτέλεσμα της αξιολόγησης προκύψουν ελλείψεις, το αθλητικό σωματείο έχει δικαίωμα συμπλήρωσης - διόρθωσης της αίτησής του, ως προς τα πεδία που δεν έγινε αποδεκτή κατά τον έλεγχο, και υποβολής της εκ νέου (επανυποβολής) έως 15η.11.2024 και έως έξι (6) επανυποβολές συνολικά.

Σε περίπτωση που και μετά τους επανελέγχους η αίτηση δεν γίνει αποδεκτή, το σωματείο δεν επικαιροποιεί την εγγραφή του και δεν εγγράφεται στο ηλεκτρονικό μητρώο για το έτος 2024 ως προς το άθλημα ή τα αθλήματα για τα οποία δεν πληρούνται τα κριτήρια εγγραφής.

3. Αθλητικό σωματείο που έχει εγγραφεί στο ηλεκτρονικό μητρώο για το έτος 2023 και δεν έχει στο μεταξύ διαγραφεί σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 5, θεωρείται έως και την 31.12.2024 εγγεγραμμένο και στο ηλεκτρονικό μητρώο του 2024, εφόσον έχει υποβάλει εμπροθέσμως (έως 31.8.2024), αίτηση επικαιροποίησης των στοιχείων του. Μετά από την πάροδο της προθεσμίας που προβλέπεται στο πρώτο εδάφιο της παρούσας, το αθλητικό σωματείο διαγράφεται αυτεπαγγέλτως από το ηλεκτρονικό μητρώο, ως προς το άθλημα ή τα αθλήματα για τα οποία παρέλειψε να υποβάλει εμπρόθεσμη αίτηση επικαιροποίησης των στοιχείων του.

Κατά την επικαιροποίηση των στοιχείων των εγγεφέντων στο ηλεκτρονικό μητρώο του 2023 αθλητικών σωματείων δεν απαιτείται η προσκόμιση νέας βεβαίωσης της οικείας Περιφέρειας για θεώρηση και τήρηση βιβλίων και η σχετική υποχρέωση καλύπτεται από την αναρτηθείσα βεβαίωση κατά την εγγραφή στο ηλεκτρονικό μητρώο του 2023.

#### Άρθρο 5

Τήρηση δεδομένων και επεξεργασία τους - Δικαιώματα πρόσβασης

1. Τα στοιχεία που εισάγονται στο ηλεκτρονικό μητρώο του άρθρου 1 διατηρούνται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού και μεταφέρονται στο Μητρώο Αθλητικών Φορέων του άρθρου 24 του ν. 4373/2016 (Α' 49), υποκατηγορία του οποίου αποτελεί το ηλεκτρονικό μητρώο του άρθρου 1 της παρούσας, με την έγγραφη συναίνεση του νόμιμου εκπροσώπου του σωματείου και με την προϋπόθεση τήρησης των απαιτούμενων κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων. Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς λαμβάνουν τα απαιτούμενα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση της προστασίας των δεδομένων των υποκειμένων, σε όλες τις επεξεργασίες που είναι απαραίτητες για τη διαδικασία ελέγχου των κριτηρίων χορήγησης της έκτακτης οικονομικής ενίσχυσης της παρ. 4 του άρθρου 142 του ν. 4714/2020. Τα δεδομένα που συγκεντρώνει η Γ.Γ.Α. θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά και μόνο για τις ανάγκες επεξεργασίας των αιτήσεων εγγραφής στο ηλεκτρονικό μητρώο του άρθρου 1 και επίτευξης των σκοπών του άρθρου 2 της παρούσας.

2. Τα δεδομένα, τα οποία έχουν καταγραφεί, αποθηκευτεί και αναπαραχθεί με οποιοδήποτε τρόπο, τηρούνται online για πέντε (5) έτη και φυλάσσονται πέραν του

χρονικού διαστήματος τούτου σε βάση δεδομένων που τηρείται στη Γ.Γ.Α. σύμφωνα με τον ν. 2472/1997 (Α' 50) και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων. Η Γ.Γ.Α. ως εκ του ρόλου της είναι ο εκτελών την επεξεργασία.

3. Οι αρμόδιες υπηρεσίες της Γ.Γ.Α. έχουν πλήρη και απεριόριστα δικαιώματα προβολής των στοιχείων. Οι αρμόδιες αρχές και τα υπόχρεα πρόσωπα έχουν περιορισμένα δικαιώματα πρόσβασης στα στοιχεία του μητρώου και μόνο για τους σκοπούς άσκησης μέτρων δέουσας επιμέλειας που προβλέπονται στα άρθρα 11 έως και 19 του ν. 4557/2018. Τα φυσικά πρόσωπα έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 στοιχεία.

4. Αν από διασταυρώσεις στοιχείων του ηλεκτρονικού μητρώου με στοιχεία που τηρούνται στη Γ.Γ.Α. ή περιέρχονται σ' αυτή, προκύψουν δεδομένα που αίρουν τις προϋποθέσεις εγγραφής αθλητικού σωματείου στο ηλεκτρονικό μητρώο, είτε συνολικά είτε ως προς επιμέρους άθλημα ή αθλήματα, το σωματείο διαγράφεται αυτεπαγγέλτως από το ηλεκτρονικό μητρώο, είτε συνολικά είτε ως προς το συγκεκριμένο άθλημα ή τα συγκεκριμένα αθλήματα.

5. Η εγγραφή αθλητικού σωματείου στο ηλεκτρονικό μητρώο που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Α. συνιστά βεβαίωση εγγραφής του στο μητρώο ως προς συγκεκριμένο άθλημα.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙ ΤΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΟΥ  
ΣΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΗ ΑΘΛΗΤΙΚΗ  
ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ**

ΠΕΔΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ		ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ</b>		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟ ΑΑΔΕ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΑΠΟ ΑΑΔΕ	ΝΑΙ
	ΑΦΜ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ	ΝΑΙ
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΕΔΡΑΣ	ΝΑΙ
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΝΑΙ
	ΔΗΜΟΣ	ΝΑΙ
	ΟΔΟΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΝΑΙ
	Τ.Κ.	ΝΑΙ
	ΑΦΜ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ (ΠΡΟΕΔΡΟΥ)	ΝΑΙ
	ΕΠΩΝΥΜΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	ΝΑΙ
	ΟΝΟΜΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	ΝΑΙ
	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	ΝΑΙ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟ ΜΑΦ	ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ	ΝΑΙ
	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΑΠΟ ΜΑΦ	ΝΑΙ
	4ΨΗΦΙΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΓΓΑ ΑΠΟ ΜΑΦ	ΝΑΙ
	ΑΘΛΗΜΑ	ΝΑΙ
	ΣΥΝΟΛΟ ΑΘΛΗΤΩΝ ΣΤΟ ΑΘΛΗΜΑ ΑΠΟ ΜΑΦ	ΝΑΙ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ	ΝΑΙ
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΩΝ ΜΕΛΩΝ (ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ)	ΝΑΙ
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΝΕΡΓΩΝ ΜΕΛΩΝ (ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ)	ΝΑΙ
	E-MAIL	ΝΑΙ
	ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ	ΟΧΙ
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ 1	ΝΑΙ
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ 2	ΟΧΙ
IBAN	IBAN	ΝΑΙ
ΙΔΡΥΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΙΔΡΥΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΝΑΙ
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΙΔΡΥΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΝΑΙ
	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ	ΝΑΙ
	ΑΡΧΕΙΟ ΙΔΡΥΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΝΑΙ
ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ	ΕΧΕΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΕΙ ΤΟ ΙΔΡΥΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ;	ΝΑΙ ΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΝΑΙ ΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΝΑΙ ΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ
	ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ	ΝΑΙ ΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

ΠΡΟΣΦΑΤΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ	ΝΑΙ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ	ΝΑΙ	
	ΠΡΟΣΦΑΤΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ	ΝΑΙ	
ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ / ΘΕΩΡΗΣΕΙΣ (ΓΙΑ ΟΣΑ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΑ ΣΤΟ ΜΑΣ 2023)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΝΑΙ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΝΑΙ	
	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΙΚΕΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΓΙΑ ΘΕΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ	ΝΑΙ	
ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΕΣ	ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΕΣ	ΝΑΙ	
	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ	ΟΧΙ	
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ Δ.Σ.</b>			
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.	ΝΑΙ	
	ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΕΛΟΥΣ	ΝΑΙ	
	ΑΦΜ ΜΕΛΟΥΣ	ΝΑΙ	
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΜΕΛΟΥΣ	ΝΑΙ	
	EMAIL ΜΕΛΟΥΣ	ΟΧΙ	
ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΕΚΛΟΓΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΕΚΛΟΓΙΚΗΣ Γ.Σ.	ΝΑΙ	
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΩΝ ΕΚΛΟΓΩΝ	ΝΑΙ	
	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΕΚΛΟΓΙΚΗΣ Γ.Σ.	ΝΑΙ	
ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ	ΝΑΙ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ	ΝΑΙ	
	ΕΓΓΡΑΦΟ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ	ΝΑΙ	
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ Δ.Σ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ	ΝΑΙ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.	ΝΑΙ	
	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ	ΝΑΙ	
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΘΗΤΕΙΑΣ	ΝΑΙ	
<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2024	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2024	ΝΑΙ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2024	ΝΑΙ	
	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2024	ΝΑΙ	
	ΚΑΤΑΤΕΘΕΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2024	ΝΑΙ	
	<b>ΕΣΟΔΑ 2024</b>	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΣΟΔΩΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2024	ΝΑΙ
		ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΕΤΟΣ	ΟΧΙ
		ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΜΕΛΩΝ	ΝΑΙ
		ΔΩΡΕΕΣ ΜΕΛΩΝ	ΝΑΙ
		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ	ΝΑΙ
		ΧΟΡΗΓΙΕΣ	ΝΑΙ
		ΤΑΜΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ	ΟΧΙ
		ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΝΑΙ
		ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	ΟΧΙ
ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ		ΟΧΙ	

	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΟΤΑ/ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΝΑΙ
	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ/ΕΝΩΣΗ	ΝΑΙ
	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΓΓΑ ΑΠΟ ΣΤΟΙΧΗΜΑ	ΝΑΙ
	ΆΛΛΕΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΓΓΑ (ΕΚΤΟΣ ΣΤΟΙΧΗΜΑΤΟΣ)	ΝΑΙ
	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ	ΝΑΙ
	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ (ΑΠΛΑ & ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ)	ΝΑΙ
	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	ΝΑΙ
	ΆΛΛΑ ΕΣΟΔΑ	ΟΧΙ
	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΕΣΟΔΩΝ	ΝΑΙ
<b>ΕΞΟΔΑ 2024</b>	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΞΟΔΩΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2024	ΝΑΙ
	ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ	ΝΑΙ
	ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ)	ΝΑΙ
	ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ	ΟΧΙ
	ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΘΛΗΤΩΝ	ΟΧΙ
	ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΑΘΛΗΤΩΝ	ΟΧΙ
	ΚΑΛΥΨΗ ΆΛΛΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΘΛΗΤΩΝ	ΟΧΙ
	ΑΜΟΙΒΗ ΛΟΓΙΣΤΗ	ΟΧΙ
	ΑΜΟΙΒΗ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ	ΟΧΙ
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ	ΟΧΙ
	ΔΙΚΑΣΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	ΟΧΙ
	ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	ΟΧΙ
	ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ)	ΝΑΙ
	ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΟΧΙ
	ΕΝΟΙΚΙΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	ΟΧΙ
	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ (ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΣ, ΥΔΡΕΥΣΗ, ΘΕΡΜΑΝΣΗ)	ΟΧΙ
	ΕΝΟΙΚΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	ΟΧΙ
	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΣ, ΥΔΡΕΥΣΗ, ΘΕΡΜΑΝΣΗ)	ΟΧΙ
	ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΟΧΙ
	ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ)	ΝΑΙ
	ΕΞΟΔΑ ΑΓΩΝΩΝ (ΔΙΑΙΤΗΤΕΣ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ, ΙΑΤΡΟΣ, ΝΕΡΑ)	ΟΧΙ
	ΕΞΟΔΑ ΑΓΩΝΩΝ (ΔΙΑΙΤΗΤΕΣ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ, ΙΑΤΡΟΣ, ΝΕΡΑ) ΓΙΑ ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ	ΝΑΙ
	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ	ΟΧΙ
	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ)	ΝΑΙ
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΓΩΝΩΝ	ΟΧΙ

	ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΓΩΝΩΝ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ)	ΝΑΙ	
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΛΛΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	ΟΧΙ	
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ	ΟΧΙ	
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ, ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ	ΝΑΙ	
	ΑΛΛΑ ΕΞΟΔΑ	ΟΧΙ	
	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΕΞΟΔΩΝ	ΝΑΙ	
ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023 (01/01/2023 ΕΩΣ 31/12/2023)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2023	ΝΑΙ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2023	ΝΑΙ	
	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2023	ΝΑΙ	
	ΚΑΤΑΤΕΘΕΙΜΕΝΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2023	ΝΑΙ	
	<b>ΕΞΟΔΑ 2023</b>	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΞΟΔΩΝ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2023	ΝΑΙ
		ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΕΤΟΣ	ΟΧΙ
		ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΜΕΛΩΝ	ΝΑΙ
		ΔΩΡΕΕΣ ΜΕΛΩΝ	ΝΑΙ
		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ	ΝΑΙ
		ΧΟΡΗΓΙΕΣ	ΝΑΙ
		ΤΑΜΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ	ΟΧΙ
		ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΝΑΙ
		ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	ΟΧΙ
		ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ	ΟΧΙ
		ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΟΤΑ/ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΝΑΙ
		ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ/ΕΝΩΣΗ	ΝΑΙ
		ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΓΓΑ ΑΠΟ ΣΤΟΙΧΗΜΑ	ΝΑΙ
		ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΓΓΑ (ΕΚΤΟΣ ΣΤΟΙΧΗΜΑΤΟΣ)	ΝΑΙ
		ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ	ΝΑΙ
		ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ (ΑΠΛΑ & ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ)	ΝΑΙ
		ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	ΝΑΙ
		ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ	ΟΧΙ
		ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΕΞΟΔΩΝ	ΝΑΙ
	<b>ΕΞΟΔΑ 2023</b>	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΞΟΔΩΝ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2023	ΝΑΙ
		ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ	ΝΑΙ
		ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ)	ΝΑΙ
		ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ	ΟΧΙ
ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΘΛΗΤΩΝ		ΟΧΙ	
ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΑΘΛΗΤΩΝ		ΟΧΙ	
ΚΑΛΥΨΗ ΑΛΛΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΘΛΗΤΩΝ		ΟΧΙ	



	ΑΜΟΙΒΗ ΛΟΓΙΣΤΗ	ΟΧΙ
	ΑΜΟΙΒΗ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ	ΟΧΙ
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ	ΟΧΙ
	ΔΙΚΑΣΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	ΟΧΙ
	ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	ΟΧΙ
	ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ)	ΝΑΙ
	ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΟΧΙ
	ΕΝΟΙΚΙΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	ΟΧΙ
	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ (ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΣ, ΥΔΡΕΥΣΗ, ΘΕΡΜΑΝΣΗ)	ΟΧΙ
	ΕΝΟΙΚΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	ΟΧΙ
	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΣ, ΥΔΡΕΥΣΗ, ΘΕΡΜΑΝΣΗ)	ΟΧΙ
	ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΟΧΙ
	ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ)	ΝΑΙ
	ΕΞΟΔΑ ΑΓΩΝΩΝ (ΔΙΑΙΤΗΤΕΣ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ, ΙΑΤΡΟΣ, ΝΕΡΑ)	ΟΧΙ
	ΕΞΟΔΑ ΑΓΩΝΩΝ (ΔΙΑΙΤΗΤΕΣ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ, ΙΑΤΡΟΣ, ΝΕΡΑ) ΓΙΑ ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ	ΝΑΙ
	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ	ΟΧΙ
	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ)	ΝΑΙ
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΓΩΝΩΝ	ΟΧΙ
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΓΩΝΩΝ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ)	ΝΑΙ
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΛΛΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	ΟΧΙ
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ	ΟΧΙ
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ, ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ	ΝΑΙ
	ΆΛΛΑ ΕΞΟΔΑ	ΟΧΙ
	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΕΞΟΔΩΝ	ΝΑΙ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΓΑ ΑΠΟ ΣΤΟΙΧΗΜΑ ΕΤΟΥΣ 2023	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2023	ΝΑΙ
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2023	ΝΑΙ
	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2023	ΝΑΙ
	ΚΑΤΑΤΕΘΕΙΜΕΝΟΣ ΕΙΔΙΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2023	ΝΑΙ
ΕΝΤΥΠΟ Ν ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022 (01/01/2022 ΕΩΣ 31/12/2022)	ΔΗΛΩΝΩ ΥΠΕΥΘΥΝΑ ΟΤΙ ΤΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΔΕΝ ΗΤΑΝ ΥΠΟΧΡΕΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΕΝΤΥΠΟΥ Ν) ΓΙΑ ΤΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022	ΝΑΙ
	ΕΝΤΥΠΟ Ν	ΝΑΙ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΘΛΗΜΑΤΩΝ		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗ Γ.Γ.Α. (ΓΙΑ ΝΕΑ ΣΩΜΑΤΕΙΑ)	ΑΔΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΝΑΙ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ/ΩΝ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ/ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ/ΩΝ	ΝΑΙ
	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙ ΜΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΣΕ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ (Ν.2725/99, ΆΡΘΡΟ 31, § 5) (*)	ΝΑΙ
	ΠΛΗΘΟΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ	ΝΑΙ
	ΚΑΛΥΨΗ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 01/08/2023 – 31/07/2024	ΝΑΙ
	ΑΦΜ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ	ΝΑΙ ΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ
	ΚΩΔΙΚΟΣ ΓΓΑ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ	ΝΑΙ ΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ
	ΜΙΚΤΕΣ ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	ΝΑΙ
	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΠ'Ο	ΝΑΙ
	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΩΣ	ΝΑΙ
	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ / ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΜΕΡΕΣ	ΝΑΙ
	ΜΟΡΦΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΝΑΙ
	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ	ΝΑΙ
	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΑΘΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΠΛΗΘΟΣ ΑΘΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΑΘΛΗΜΑ ΑΝΑ ΗΛΙΚΙΑΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΦΥΛΟ
ΣΥΝΟΛΟ ΑΘΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΑΘΛΗΜΑ ΑΝΑ ΗΛΙΚΙΑΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ		ΟΧΙ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	ΠΛΗΘΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	ΝΑΙ
	ΕΙΔΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΝΑΙ
	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΝΑΙ
	ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ	ΝΑΙ
	ΑΦΜ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ	ΝΑΙ
	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (ΟΜΑΔΑ)	ΝΑΙ
	ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ	ΝΑΙ
	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ	ΝΑΙ
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΝΑΙ
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΝΑΙ
	ΔΗΜΟΣ	ΝΑΙ
	ΟΔΟΣ	ΝΑΙ
	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΝΑΙ
	Τ.Κ.	ΝΑΙ
	ΧΑΡΤΗΣ	ΝΑΙ
	ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΝΑΙ
	ΥΠΑΡΞΗ ΑΔΑ	ΝΑΙ ΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ
	ΑΔΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΝΑΙ ΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΝΑΙ ΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ
	ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΝΑΙ ΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ
	ΦΟΡΕΑΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΝΑΙ ΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ
	ΑΡΧΕΙΟ ΑΔΕΙΑΣ	ΝΑΙ ΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΝΑΙ ΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΝΑΙ ΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

- \* ΣΗΜΕΙΩΣΗ: ΤΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΕΔΙΑ ΔΥΝΑΤΑΙ ΝΑ ΑΝΑΚΤΗΘΟΥΝ ΜΕΣΩ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟ ΑΛΛΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΦΟΣΟΝ ΑΥΤΕΣ ΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΔΙΑΤΕΘΟΥΝ.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**  
**ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**

*ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ*

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ</b> .....	
<b>1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....	
<b>2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ</b> .....	
2.1 Είσοδος με κωδικούς taxisnet .....	
2.2 Δημιουργία Αίτησης .....	
2.2.1 Στοιχεία Φορέα .....	
2.2.2 Στοιχεία Δ.Σ. ....	
2.2.3 Οικονομικά Στοιχεία .....	
2.2.4 Στοιχεία Αθλημάτων .....	
2.3 Προβολή Αιτήσεων .....	
2.4 Επεξεργασία Αίτησης.....	
2.5 Προεπισκόπηση αίτησης για υποβολή.....	
2.6 Υποβολή Αίτησης .....	

## 1 Εισαγωγή

Το παρόν αποτελεί το εγχειρίδιο χρήσης για την εγγραφή των Αθλητικών Σωματείων με ειδική αθλητική αναγνώριση στο ηλεκτρονικό μητρώο Ερασιτεχνικών Αθλητικών Σωματείων.

## 2 Διαδικασία Υποβολής Αίτησης

### 2.1 Είσοδος με κωδικούς taxisnet

Το Σωματείο συνδέεται στο σύστημα χρησιμοποιώντας τους κωδικούς taxisnet (username και password) του Σωματείου.

Αν είναι λάθος οι κωδικοί, τότε το σύστημα βγάζει μήνυμα λάθους "*Λάθος Κωδικός*" και το σωματείο δεν μπορεί να προχωρήσει στην δημιουργία αίτησης.

Εάν οι κωδικοί είναι σωστοί, αλλά το ΑΦΜ που σχετίζεται με τους κωδικούς taxisnet δεν αφορά Νομικό Πρόσωπο, τότε το σύστημα βγάζει μήνυμα λάθους "*Η είσοδος επιτρέπεται αποκλειστικά για Αθλητικά Σωματεία*" και το σωματείο δεν μπορεί να προχωρήσει στην δημιουργία αίτησης.

Εάν το ΑΦΜ που σχετίζεται με τους κωδικούς taxisnet αφορά Νομικό Πρόσωπο, αλλά δεν ταυτίζεται με κανένα ΑΦΜ που έχει δηλώσει κάποια Ομοσπονδία ή υπάρχει αλλά δεν είναι δηλωμένο ως ενεργό, το σύστημα βγάζει μήνυμα λάθους "*Το ΑΦΜ δεν έχει καταχωρηθεί από Ομοσπονδία*" και το σωματείο δεν μπορεί να προχωρήσει στην δημιουργία αίτησης. Σε αυτή την περίπτωση, το Σωματείο θα πρέπει να επικοινωνήσει με την αρμόδια Ομοσπονδία για τις απαραίτητες διορθώσεις στο Μητρώο Αθλητικών Φορέων (ΜΑΦ).

Αν το ΑΦΜ που σχετίζεται με τους κωδικούς taxisnet δεν δικαιούται να υποβάλει αίτηση βάσει της παρ. 2 του αρ. 3 τότε το σύστημα βγάζει μήνυμα λάθους και το σωματείο δεν μπορεί να προχωρήσει στην δημιουργία αίτησης.

Αν ο παραπάνω έλεγχος δε βγάλει κανένα μήνυμα λάθους τότε το σωματείο συνεχίζει και πατάει δημιουργία αίτησης για να του εμφανίσει τα στοιχεία που αντλούνται από το μητρώο της ΑΑΔΕ.

Το σωματείο πατάει Συνέχεια και το σύστημα ελέγχει και φέρνει όλα τα αθλήματα που έχει/έχουν δηλώσει η/οι Ομοσπονδία/ες στο ΑΦΜ του Σωματείου εφόσον ισχύουν στο σύνολό τους οι προϋποθέσεις της παρ. 2 του αρ. 3.


Εάν οι παραπάνω προϋποθέσεις ισχύουν τότε εμφανίζονται ανά Ομοσπονδία τα αθλήματα, με τον 4ψηφιο κωδικό του Σωματείου, την Επωνυμία του και το πλήθος των αθλητών του, όπως αυτά έχουν δηλωθεί στο ΜΑΦ. Τα στοιχεία αυτά εμφανίζονται πριν την δημιουργία της αίτησης για να τα ελέγξει ο χρήστης και πατάει «*Δημιουργία Αίτησης*». Σε περίπτωση που διαφωνεί το Σωματείο με τα στοιχεία από το ΜΑΦ θα πρέπει να επικοινωνήσει με την αρμόδια Ομοσπονδία για τις

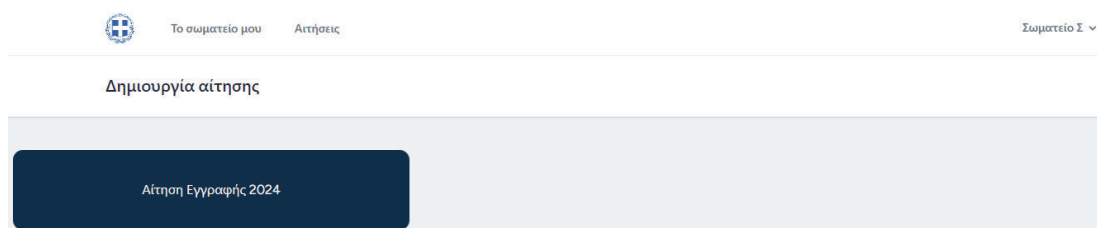
απαραίτητες διορθώσεις στο Μητρώο Αθλητικών Φορέων (ΜΑΦ) και παράλληλα να μην ολοκληρώσει και υποβάλει την αίτηση μέχρις ότου εμφανιστούν τα σωστά στοιχεία.

## 2.2 Δημιουργία Αίτησης

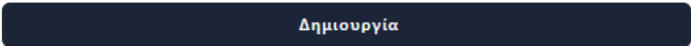
Για την δημιουργία της αίτησης του σωματείου, ο χρήστης επιλέγει «Αιτήσεις» στο μενού της εφαρμογής, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Το Σωματείο θα πρέπει στη συνέχεια να πατήσει το κουμπί  στη φόρμα διαχείρισης αιτήσεων. Στην περίπτωση αυτή εμφανίζεται στον χρήστη η επιλογή δημιουργίας αίτησης, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Με το πάτημα της επιλογής ανοίγει στον χρήστη φόρμα με τα υφιστάμενα στοιχεία του σωματείου.

Ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει εν συνεχεία στη δημιουργία της αίτησης με το πάτημα του κουμπιού .

### 2.2.1 Στοιχεία Φορέα

Αρχικά ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει την πρώτη καρτέλα που αφορά τα «Στοιχεία Φορέα». Ειδικότερα στα «Στοιχεία ΑΑΔΕ» καταχωρεί το ΑΦΜ του Εκπροσώπου, ενώ όλα τα υπόλοιπα πεδία συμπληρώνονται αυτόματα από το σύστημα, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:

- ΑΦΜ εκπροσώπου (\*)

Στοιχεία ΑΑΔΕ			
Επωνυμία σωματείου		ΑΦΜ σωματείου	
<input type="text" value="Επωνυμία σωματείου"/>		<input type="text" value="ΑΦΜ Σωματείου"/>	
Περιφέρεια		Περιφερειακή ενότητα	
<input type="text" value="Περιφέρεια"/>		<input type="text" value="Περιφερειακή ενότητα"/>	
Δήμος	Οδός	Αριθμός	T.K.
<input type="text" value="Δήμος"/>	<input type="text" value="Οδός"/>	<input type="text" value="Αριθμός"/>	<input type="text" value="T.K."/>
ΑΦΜ εκπροσώπου		Επώνυμο εκπροσώπου	
<input type="text" value="ΑΦΜ"/>		<input type="text" value="Επώνυμο"/>	
Όνομα εκπροσώπου		Πατρώνυμο εκπροσώπου	
<input type="text" value="Όνομα"/>		<input type="text" value="Πατρώνυμο"/>	

Στη συνέχεια, στα «Στοιχεία ΜΑΦ» εμφανίζονται τα στοιχεία όπως είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Αθλητικών Φορέων από τις Ομοσπονδίες και συγκεκριμένα:

- Ομοσπονδία (\*)
- Επωνυμία Σωματείου (\*)
- 4-ψήφιος κωδικός ΓΓΑ (\*)
- Άθλημα (\*)
- Σύνολο αθλητών στο Άθλημα

Ομοσπονδία	<input type="text"/>
Κωδικός Γ.Γ.Α.	<input type="text"/>
Επωνυμία αθλητικής αναγνώρισης	<input type="text"/>
Άθλημα	Σύνολο αθλητών στο άθλημα
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Στη συνέχεια, στις «Γενικές Πληροφορίες» το Σωματείο καταχωρεί τα παρακάτω πεδία (όσα διαθέτουν αστερίσκο είναι υποχρεωτικά πεδία), όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:

- Έτος ίδρυσης (\*)
- Αριθμός εγγεγραμμένων μελών (Φυσικά Πρόσωπα) (\*)
- Αριθμός ενεργών μελών (Φυσικά Πρόσωπα) (\*)

- E-mail (\*)
- Ιστοσελίδα
- Τηλέφωνο 1 (\*)
- Τηλέφωνο 2

Γενικές Πληροφορίες		
Έτος ίδρυσης (*)	Αριθμός εγγεγραμμένων μελών (Φυσικά Πρόσωπα) (*)	Αριθμός ενεργών μελών (Φυσικά Πρόσωπα) (*)
<input type="text" value="1999"/>	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="500"/>
E-mail (*)	Ιστοσελίδα	
<input type="text" value="somatic@somatic.gr"/>	<input type="text" value="https://www.somatic.gr"/>	
Τηλέφωνο 1 (*)	Τηλέφωνο 2	
<input type="text" value="0000000000"/>	<input type="text" value="0000000000"/>	

Εν συνεχεία το σωματείο καλείται να συμπληρώσει το «IBAN» του Σωματείου (το IBAN πρέπει να αντιστοιχεί στο ΑΦΜ του σωματείου).

IBAN
IBAN (*)
<input type="text" value="GR0000000000000000000000000000000000"/>

Εν συνεχεία ακολουθεί φόρμα με το «Ιδρυτικό Καταστατικό» του Σωματείου, που αφορά μόνο σωματεία και που δεν ήταν εγγεγραμμένα στο μητρώο το 2023. Η φόρμα αυτή αφορά τα παρακάτω πεδία (όσα διαθέτουν αστερίσκο είναι υποχρεωτικά πεδία), όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:

- Ημερομηνία απόφασης ιδρυτικού καταστατικού (\*)
- Αριθμός απόφασης ιδρυτικού καταστατικού (\*)
- Πρωτοδικείο (\*)
- Αρχείο ιδρυτικού καταστατικού (\*)

Ιδρυτικό Καταστατικό	
Αριθμός απόφασης ιδρυτικού καταστατικού (*)	Ημερομηνία απόφασης ιδρυτικού καταστατικού (*)
<input type="text" value="999999"/>	<input type="text" value="01/03/2020"/>
Πρωτοδικείο (*)	Αρχείο ιδρυτικού καταστατικού (*)
<input type="text" value="ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ"/>	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

Εν συνεχεία ακολουθεί φόρμα με το «Τελευταίο τροποποιημένο καταστατικό» του Σωματείου. Η φόρμα αυτή αφορά τα παρακάτω πεδία (όσα διαθέτουν αστερίσκο είναι υποχρεωτικά πεδία), όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:

- Έχει τροποποιηθεί το ιδρυτικό καταστατικό; (αφορά νέα σωματεία που δεν είχαν εγγραφεί στο μητρώο το 2023)
- Ημερομηνία απόφασης τελευταίου τροποποιημένου καταστατικού



- Αριθμός απόφασης τελευταίου τροποποιημένου καταστατικού
- Αρχείο τελευταίου τροποποιημένου καταστατικού

Τελευταίο τροποποιημένο καταστατικό	
Έχει τροποποιηθεί το ιδρυτικό καταστατικό;	Αριθμός απόφασης τελευταίου τροποποιημένου καταστατικού
<input type="text" value="Ναι"/>	<input type="text" value="999999"/>
Ημερομηνία απόφασης τελευταίου τροποποιημένου καταστατικού	Αρχείο τελευταίου τροποποιημένου καταστατικού
<input type="text" value="03/03/2021"/>	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Σωματείο που ήταν μέλος Ομοσπονδίας κι έχει διαγραφεί λόγω μη εγγραφής του στο Μητρώο 2023, για την νέα εγγραφή του στο Μητρώο 2024 υποβάλλει εκ νέου και το ιδρυτικό καταστατικό. Σωματείο εγγεγραμμένο στο ΜΑΣ 2023 για ένα ή περισσότερα αθλήματα και υποβάλλει αίτηση και για νέο άθλημα στο ΜΑΣ 2024, θεωρείται παλιό σωματείο και δεν χρειάζεται να υποβάλλει το ιδρυτικό καταστατικό.

Εν συνεχεία ακολουθεί φόρμα με το «Πρόσφατο Πιστοποιητικό Μεταβολών» του Σωματείου. Η φόρμα αυτή αφορά τα παρακάτω πεδία (όσα διαθέτουν αστερίσκο είναι υποχρεωτικά πεδία), όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:

- Ημερομηνία έκδοσης πιστοποιητικού μεταβολών (\*)
- Αριθμός πρωτοκόλλου πιστοποιητικού μεταβολών (\*)
- Πρόσφατο Πιστοποιητικό Μεταβολών

Πρόσφατο Πιστοποιητικό Μεταβολών	
Αριθμός πρωτοκόλλου πιστοποιητικού μεταβολών (*)	Ημερομηνία έκδοσης πιστοποιητικού μεταβολών (*)
<input type="text" value="999999"/>	<input type="text" value="01/03/2022"/>
Πρόσφατο πιστοποιητικό μεταβολών (*)	
<input type="button" value="Choose File"/> Dummy file.pdf	

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το πιστοποιητικό μεταβολών πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία δημιουργίας της αίτησης εγγραφής στο Μητρώο και να αναγράφει όλες τις μεταβολές που έχουν πραγματοποιηθεί από το Ιδρυτικό καταστατικό έως το ισχύον. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στην ορθότητα της επωνυμίας του σωματείου.

Εν συνεχεία ακολουθεί φόρμα με το «Βεβαιώσεις / Θεωρήσεις» του Σωματείου. Η φόρμα αυτή αφορά τα παρακάτω πεδία (όσα διαθέτουν αστερίσκο είναι υποχρεωτικά πεδία), όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:

- Ημερομηνία έκδοσης βεβαίωσης Περιφέρειας (\*)
- Αριθμός πρωτοκόλλου βεβαίωσης Περιφέρειας (\*)
- Βεβαίωση οικείας Περιφέρειας για θεώρηση και τήρηση βιβλίων (\*)

Ημερομηνία έκδοσης βεβαίωσης Περιφέρειας (*)	Αριθμός πρωτοκόλλου βεβαίωσης Περιφέρειας (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Βεβαίωση οικείας Περιφέρειας για θεώρηση και τήρηση βιβλίων (*)	
Επιλογή αρχείου <input type="text"/> Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.	

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για τα σωματεία που είναι ήδη εγγεγραμμένα στο ΜΑΣ 2023 το πεδίο είναι ήδη συμπληρωμένο καθώς ισχύει το περσινό αρχείο της βεβαίωσης Περιφέρειας. Το νέο σωματείο επισυνάπτει πρόσφατη βεβαίωση για τη θεώρηση και τήρηση βιβλίων που να έχει εκδοθεί από την οικεία περιφέρεια εντός δωδεκαμήνου από την ημερομηνία δημιουργίας της αίτησης εγγραφής στο Μητρώο.

Τέλος ακολουθούν οι «Δικαστικές εκκρεμότητες» του Σωματείου. Η φόρμα αυτή αφορά τα παρακάτω πεδία (όσα διαθέτουν αστερίσκο είναι υποχρεωτικά πεδία), όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:

- Υπάρχουν δικαστικές εκκρεμότητες (\*)

Δικαστικές εκκρεμότητες
Υπάρχουν δικαστικές εκκρεμότητες (*)
<input type="text" value="Όχι"/>

Με την συμπλήρωση των πεδίων της πρώτης καρτέλας, ο χρήστης καλείται να πατήσει το κουμπί **+ Αποθήκευση** για να προχωρήσει στην αποθήκευση των στοιχείων της. Ο χρήστης ενημερώνεται για την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας.

<input checked="" type="checkbox"/> Η καταχώρηση πραγματοποιήθηκε επιτυχώς
--

### 2.2.2 Στοιχεία Δ.Σ.

Στην επόμενη καρτέλα, ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τη φόρμα που αφορά τα «Στοιχεία Δ.Σ.».

Αρχικά, ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει το πεδίο «Αριθμός μελών Δ.Σ.», όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:

Αριθμός μελών Δ.Σ.
Αριθμός μελών Δ.Σ. (*)
<input type="text" value="5"/>

Ανάλογα με τον αριθμό (επιτρεπόμενος ελάχιστος αριθμός είναι το «5», και μέγιστος αριθμός το «15») που ο χρήστης εισήγαγε στο προηγούμενο πεδίο, καλείται να συμπληρώσει τη φόρμα «Στοιχεία μελών Δ.Σ.» για το Σωματείο. Η φόρμα αυτή αφορά τα παρακάτω πεδία (όσα διαθέτουν αστερίσκο είναι υποχρεωτικά πεδία), όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:

- Ιδιότητα μέλους (\*)
- ΑΦΜ μέλους (\*)
- Τηλέφωνο μέλους (\*)
- Email μέλους

Στοιχεία μελών Δ.Σ.			
Ιδιότητα μέλους 1 (*)	ΑΦΜ μέλους 1 (*)	Τηλέφωνο μέλους 1 (*)	Email μέλους 1
Πρόεδρος	000000000	000000000	melos@melos.gr
Ιδιότητα μέλους 2 (*)	ΑΦΜ μέλους 2 (*)	Τηλέφωνο μέλους 2 (*)	Email μέλους 2
Αντιπρόεδρος	000000000	000000000	melos@melos.gr
Ιδιότητα μέλους 3 (*)	ΑΦΜ μέλους 3 (*)	Τηλέφωνο μέλους 3 (*)	Email μέλους 3
Γραμματέας	000000000	000000000	melos@melos.gr
Ιδιότητα μέλους 4 (*)	ΑΦΜ μέλους 4 (*)	Τηλέφωνο μέλους 4 (*)	Email μέλους 4
Εφορος	000000000	000000000	melos@melos.gr
Ιδιότητα μέλους 5 (*)	ΑΦΜ μέλους 5 (*)	Τηλέφωνο μέλους 5 (*)	Email μέλους 5
Ταμίας	000000000	000000000	melos@melos.gr

Εν συνεχεία ακολουθεί η φόρμα «Τελευταία Εκλογική Γενική Συνέλευση» του Σωματείου. Η φόρμα αυτή αφορά τα παρακάτω πεδία (όσα διαθέτουν αστερίσκο είναι υποχρεωτικά πεδία), όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:

- Ημερομηνία τελευταίας εκλογικής Γ.Σ. (\*)
- Ημερομηνία τελευταίων εκλογών (\*)
- Πρακτικό τελευταίας εκλογικής Γ.Σ. (\*)

Ημερομηνία τελευταίας εκλογικής Γ.Σ. (*)	Ημερομηνία τελευταίων εκλογών (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Πρακτικό τελευταίας εκλογικής Γ.Σ. (*)	
<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το Σωματείο καταχωρεί τις πληροφορίες που αφορούν στην τελευταία εκλογική γενική συνέλευση των μελών του κατά την οποία αποφασίστηκε η διενέργεια εκλογών και εκλέχθηκε η εφορευτική επιτροπή, (αριθμός πρακτικού και ημερομηνία) και επισυνάπτει το αντίστοιχο αρχείο σε μορφή pdf. Για σωματεία εγγεγραμμένα στο ΜΑΣ 2023 το πεδίο «Τελευταία Εκλογική Γενική Συνέλευση» θα είναι ανοιχτό μόνο εάν το σωματείο έχει προβεί σε νέες για αρχαιρεσίες.

Στη συνέχεια, ακολουθεί η φόρμα «Διορισμός Δικαστικού Αντιπροσώπου» του Σωματείου. Η φόρμα αυτή αφορά τα παρακάτω πεδία (όσα διαθέτουν αστερίσκο είναι υποχρεωτικά πεδία), όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:

- Ημερομηνία Εγγράφου Διορισμού (\*)
- Αριθμός Πρωτοκόλλου Εγγράφου Διορισμού (\*)

- Έγγραφο Διορισμού Δικαστικού Αντιπροσώπου (\*)

Ημερομηνία Εγγράφου Διορισμού (*)	Αριθμός Πρωτοκόλλου Εγγράφου Διορισμού (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Έγγραφο Διορισμού Δικαστικού Αντιπροσώπου (*)	
<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	

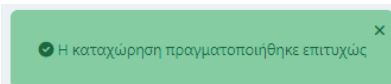
Τέλος ακολουθεί η φόρμα «Συγκρότηση Τελευταίου Δ.Σ.» του Σωματείου. Η φόρμα αυτή αφορά τα παρακάτω πεδία (όσα διαθέτουν αστερίσκο είναι υποχρεωτικά πεδία), όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:

- Ημερομηνία Συγκρότησης (\*)
- Αριθμός Μελών Δ.Σ. (\*)
- Πρακτικό Συγκρότησης (\*)
- Ημερομηνία Λήξης Θητείας (\*)

Ημερομηνία Συγκρότησης (*)	Αριθμός Μελών Δ.Σ. (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Πρακτικό Συγκρότησης (*)	Ημερομηνία Λήξης Θητείας (*)
<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="text"/>

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το σωματείο καταχωρεί το πρακτικό συγκρότησης του ισχύοντος Δ.Σ. Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί ανασυγκρότηση Δ.Σ. επισυνάπτεται σε ενιαίο αρχείο το αρχικό πρακτικό συγκρότησης Δ.Σ. καθώς και τα αντίστοιχα πρακτικά όλων των μεταβολών που έχουν γίνει σ' αυτό.

Με την συμπλήρωση των πεδίων της δεύτερης καρτέλας, ο χρήστης καλείται να πατήσει το κουμπί **+ Αποθήκευση** για να προχωρήσει στην αποθήκευση των στοιχείων της. Ο χρήστης ενημερώνεται για την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας.



### 2.2.3 Οικονομικά Στοιχεία

Στη συνέχεια ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει την τρίτη καρτέλα που αφορά τα «Οικονομικά Στοιχεία» του Σωματείου. Τα Οικονομικά Στοιχεία χωρίζονται σε 3 υποενότητες:

- Προϋπολογισμός 2024
- Απολογισμός 2023
- Έντυπο Ν

Προσοχή, σε κάθε ποσό θα πρέπει να συμπληρώνεται το ακέραιο και δεκαδικό μέρος του αριθμού σε ξεχωριστά πεδία (αριστερά και δεξιά της υποδιαστολής).

### 2.2.3.1 Προϋπολογισμός 2024

Σε αυτή την υποενότητα ο χρήστης αρχικά συμπληρώνει τα στοιχεία «Προϋπολογισμός Φορολογικού Έτους 2024 (01/01/2024 έως 31/12/2024)». Η φόρμα αυτή αφορά τα παρακάτω πεδία (όσα διαθέτουν αστερίσκο είναι υποχρεωτικά πεδία), όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:

- Ημερομηνία κατάθεσης προϋπολογισμού 2024 (\*)
- Αριθμός πρωτοκόλλου προϋπολογισμού 2024 (\*)
- Βεβαίωση κατάθεσης προϋπολογισμού 2024 (\*)
- Κατατεθειμένος προϋπολογισμός 2024 (\*)

Προϋπολογισμός Φορολογικού Έτους 2024 (01/01/2024 έως 31/12/2024)	
Ημερομηνία κατάθεσης προϋπολογισμού 2024 (*)	Αριθμός πρωτοκόλλου προϋπολογισμού 2024 (*)
<input type="text" value="01/03/2024"/>	<input type="text" value="99999999"/>
Βεβαίωση κατάθεσης προϋπολογισμού 2024 (*)	Κατατεθειμένος προϋπολογισμός 2024 (*)
<input type="button" value="Choose File"/> Dummy file.pdf	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

Εν συνεχεία ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τη φόρμα «Έσοδα 2024» για το Σωματείο. Η φόρμα αυτή αφορά τα παρακάτω πεδία (όσα διαθέτουν αστερίσκο είναι υποχρεωτικά πεδία), όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:

- ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΣΟΔΩΝ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2024 (\*)
- ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΕΤΟΣ
- ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΜΕΛΩΝ (\*)
- ΔΩΡΕΕΣ ΜΕΛΩΝ (\*)
- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ (\*)
- ΧΟΡΗΓΙΕΣ (\*)
- ΤΑΜΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ
- ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (\*)
- ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ
- ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ
- ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΟΤΑ/ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (\*)
- ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ/ΕΝΩΣΗ (\*)
- ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΓΓΑ ΑΠΟ ΣΤΟΙΧΗΜΑ (\*)
- ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΓΓΑ (ΕΚΤΟΣ ΣΤΟΙΧΗΜΑΤΟΣ) (\*)
- ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ (\*)

- ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ (ΑΠΛΑ & ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ) (\*)
- ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ (\*)
- ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ
- ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΕΣΟΔΩΝ (υπολογίζεται από το σύστημα)

Εσοδα 2024

**ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΣΟΔΩΝ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2024 (\*)**

1111 , 50 €

**ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΡΗΓΟΥΜΕΝΟ ΕΤΟΣ**

1111 , 50 €

**ΔΩΡΕΕΣ ΜΕΛΩΝ (\*)**

1111 , 50 €

**ΧΟΡΗΓΙΕΣ (\*)**

1111 , 50 €

**ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (\*)**

1111 , 50 €

**ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ**

1111 , 50 €

**ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ/ΕΝΩΣΗ (\*)**

1111 , 50 €

**ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΓΓΑ (ΕΚΤΟΣ ΣΤΟΙΧΗΜΑΤΟΣ) (\*)**

1111 , 50 €

**ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ (ΑΠΛΑ & ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ) (\*)**

1111 , 50 €

**ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ**

1111 , 50 €

**ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΕΣΟΔΩΝ**

\_\_\_\_\_

**ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΜΕΛΩΝ (\*)**

1111 , 50 €

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ (\*)**

1111 , 50 €

**ΤΑΜΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ**

1111 , 50 €

**ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ**

1111 , 50 €

**ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΟΤΑ/ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (\*)**

1111 , 50 €

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΓΓΑ ΑΠΟ ΣΤΟΙΧΗΜΑ (\*)**

1111 , 50 €

**ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ (\*)**

1111 , 50 €

**ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ (\*)**

1111 , 50 €

Εν συνεχεία ακολουθεί φόρμα με τα «Εξοδα 2024» του Σωματείου. Η φόρμα αυτή αφορά τα παρακάτω πεδία (όσα διαθέτουν αστερίσκο είναι υποχρεωτικά πεδία), όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:

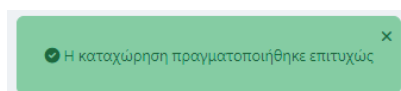
- ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΞΟΔΩΝ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2024 (\*)
- ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ (\*)
- ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ
- ΔΩΡΕΕΣ ΜΕΛΩΝ
- ΚΑΛΥΨΗ ΑΛΛΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΘΛΗΤΩΝ
- ΧΟΡΗΓΙΕΣ
- ΑΜΟΙΒΗ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ
- ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ

- ΔΙΚΑΣΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ
- ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ
- ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ) (\*)
- ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ
- ΕΝΟΙΚΙΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ
- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ (ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΣ, ΥΔΡΕΥΣΗ, ΘΕΡΜΑΝΣΗ)
- ΕΝΟΙΚΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΣ, ΥΔΡΕΥΣΗ, ΘΕΡΜΑΝΣΗ)
- ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ
- ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ) (\*)
- ΕΞΟΔΑ ΑΓΩΝΩΝ (ΔΙΑΙΤΗΤΕΣ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ, ΙΑΤΡΟΣ, ΝΕΡΑ)
- ΕΞΟΔΑ ΑΓΩΝΩΝ (ΔΙΑΙΤΗΤΕΣ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ, ΙΑΤΡΟΣ, ΝΕΡΑ) ΓΙΑ ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ (\*)
- ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ
- ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ) (\*)
- ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΓΩΝΩΝ
- ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΓΩΝΩΝ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ) (\*)
- ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΛΛΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ
- ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ, ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ (\*)
- ΑΛΛΑ ΕΞΟΔΑ
- ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΕΞΟΔΩΝ (υπολογίζεται από το σύστημα)

Έσοδα 2024

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΣΟΔΩΝ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2024 (*)	
<input type="text" value="500"/>	<input type="text" value="500"/> €
ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ (*)	<input type="text" value="500"/> €
ΔΩΡΕΕΣ ΜΕΛΩΝ	<input type="text" value="500"/> €
ΧΟΡΗΓΙΕΣ	<input type="text" value="500"/> €
ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ	<input type="text" value="500"/> €
ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	<input type="text" value="500"/> €
ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ	<input type="text" value="500"/> €
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ (ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΣ, ΥΔΡΕΥΣΗ, ΘΕΡΜΑΝΣΗ)	<input type="text" value="500"/> €
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΣ, ΥΔΡΕΥΣΗ, ΘΕΡΜΑΝΣΗ)	<input type="text" value="500"/> €
ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ) (*)	<input type="text" value="500"/> €
ΕΣΟΔΑ ΑΓΩΝΩΝ (ΔΙΑΙΤΗΤΕΣ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ, ΙΑΤΡΟΣ, ΝΕΡΑ) ΓΙΑ ΦΥΤΩΡΙΑ/ ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ (*)	<input type="text" value="500"/> €
ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ) (*)	<input type="text" value="500"/> €
ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΓΩΝΩΝ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ) (*)	<input type="text" value="500"/> €
ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ, ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ (*)	<input type="text" value="500"/> €
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΕΣΟΔΩΝ	<input type="text"/>
ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ	<input type="text" value="500"/> €
ΚΑΛΥΨΗ ΑΛΛΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΘΛΗΤΩΝ	<input type="text" value="500"/> €
ΑΜΟΙΒΗ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ	<input type="text" value="500"/> €
ΔΙΚΑΣΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	<input type="text" value="500"/> €
ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ) (*)	<input type="text" value="500"/> €
ΕΝΟΙΚΙΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	<input type="text" value="500"/> €
ΕΝΟΙΚΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	<input type="text" value="500"/> €
ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	<input type="text" value="500"/> €
ΕΣΟΔΑ ΑΓΩΝΩΝ (ΔΙΑΙΤΗΤΕΣ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ, ΙΑΤΡΟΣ, ΝΕΡΑ)	<input type="text"/>
ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ	<input type="text" value="500"/> €
ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΓΩΝΩΝ	<input type="text" value="500"/> €
ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΛΛΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	<input type="text" value="500"/> €
ΆΛΛΑ ΕΣΟΔΑ	<input type="text" value="500"/> €

Μετά την συμπλήρωση των πεδίων της πρώτης υποενότητας, ο χρήστης καλείται να πατήσει το κουμπί **+ Αποθήκευση** για να προχωρήσει στην αποθήκευση των στοιχείων της. Ο χρήστης ενημερώνεται για την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας.



### 2.2.3.2 Απολογισμός 2023

Στη δεύτερη υποενότητα, ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τα στοιχεία «Απολογισμός Φορολογικού Έτους 2023 (01/01/2023 έως 31/12/2023)». Η φόρμα



αυτή αφορά τα παρακάτω πεδία (όσα διαθέτουν αστερίσκο είναι υποχρεωτικά πεδία), όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:

- Ημερομηνία κατάθεσης απολογισμού 2023 (\*)
- Αριθμός πρωτοκόλλου απολογισμού 2023 (\*)
- Βεβαίωση κατάθεσης απολογισμού 2023 (\*)
- Κατατεθειμένος απολογισμός 2023 (\*)

Ημερομηνία κατάθεσης απολογισμού 2023 (\*)

Αριθμός πρωτοκόλλου απολογισμού 2023 (\*)

Βεβαίωση κατάθεσης απολογισμού 2023 (\*)

No file chosen

Κατατεθειμένος απολογισμός 2023 (\*)

No file chosen

Εν συνεχεία ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τη φόρμα «Έσοδα 2023» για το Σωματείο. Η φόρμα αυτή αφορά τα παρακάτω πεδία (όσα διαθέτουν αστερίσκο είναι υποχρεωτικά πεδία), όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:

- ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΣΟΔΩΝ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2023
- ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΕΤΟΣ
- ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΜΕΛΩΝ
- ΔΩΡΕΕΣ ΜΕΛΩΝ
- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ
- ΧΟΡΗΓΙΕΣ
- ΤΑΜΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ
- ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ
- ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ
- ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΟΤΑ/ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
- ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ/ΕΝΩΣΗ
- ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΓΓΑ ΑΠΟ ΣΤΟΙΧΗΜΑ
- ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΓΓΑ (ΕΚΤΟΣ ΣΤΟΙΧΗΜΑΤΟΣ)
- ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ
- ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ (ΑΠΛΑ & ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ)
- ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ
- ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ
- ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΕΣΟΔΩΝ (υπολογίζεται από το σύστημα)

Εσοδα 2023	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΞΟΔΩΝ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2023	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΡΗΓΟΥΜΕΝΟ ΕΤΟΣ
1111	1111
ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΜΕΛΩΝ	ΔΩΡΕΕΣ ΜΕΛΩΝ
1111	1111
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ	ΧΟΡΗΓΙΕΣ
1111	1111
ΤΑΜΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
1111	1111
ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ
1111	1111
ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΟΤΑ/ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ/ΕΝΩΣΗ
1111	1111
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΓΓΑ ΑΠΟ ΣΤΟΙΧΗΜΑ	ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΓΓΑ (ΕΚΤΟΣ ΣΤΟΙΧΗΜΑΤΟΣ)
1111	1111
ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ (ΑΠΛΑ & ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ)
1111	1111
ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ
1111	1111
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΕΣΟΔΩΝ	

Εν συνεχεία ακολουθεί φόρμα με τα «Εξοδα 2023» του Σωματείου. Η φόρμα αυτή αφορά τα παρακάτω πεδία (όσα διαθέτουν αστερίσκο είναι υποχρεωτικά πεδία), όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:

- ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΞΟΔΩΝ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2023
- ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ
- ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ
- ΔΩΡΕΕΣ ΜΕΛΩΝ
- ΚΑΛΥΨΗ ΑΛΛΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΘΛΗΤΩΝ
- ΧΟΡΗΓΙΕΣ
- ΑΜΟΙΒΗ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ
- ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ
- ΔΙΚΑΣΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ
- ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ
- ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ)
- ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ
- ΕΝΟΙΚΙΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ
- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ (ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΣ, ΥΔΡΕΥΣΗ, ΘΕΡΜΑΝΣΗ)
- ΕΝΟΙΚΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΣ, ΥΔΡΕΥΣΗ, ΘΕΡΜΑΝΣΗ)
- ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ
- ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ)
- ΕΞΟΔΑ ΑΓΩΝΩΝ (ΔΙΑΙΤΗΤΕΣ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ, ΙΑΤΡΟΣ, ΝΕΡΑ)
- ΕΞΟΔΑ ΑΓΩΝΩΝ (ΔΙΑΙΤΗΤΕΣ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ, ΙΑΤΡΟΣ, ΝΕΡΑ) ΓΙΑ ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ
- ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ
- ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ)
- ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΓΩΝΩΝ
- ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΓΩΝΩΝ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ)
- ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΛΛΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ
- ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ, ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
- ΑΛΛΑ ΕΞΟΔΑ
- ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΕΞΟΔΩΝ (υπολογίζεται από το σύστημα)

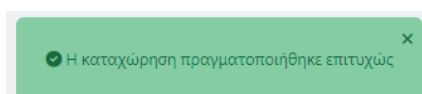
Έξοδα 2023	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΞΟΔΩΝ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2023	ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ
570	570
ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ	ΔΩΡΕΕΣ ΜΕΛΩΝ
570	570
ΚΑΛΥΨΗ ΑΛΛΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΘΛΗΤΩΝ	ΧΟΡΗΓΙΕΣ
570	570
ΑΜΟΙΒΗ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ	ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ
570	570
ΔΙΚΑΣΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ
570	570
ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ)	ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ
570	570
ΕΝΟΙΚΙΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ (ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΣ, ΥΔΡΕΥΣΗ, ΘΕΡΜΑΝΣΗ)
570	570
ΕΝΟΙΚΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΣ, ΥΔΡΕΥΣΗ, ΘΕΡΜΑΝΣΗ)
570	570
ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ)
570	570
ΕΞΟΔΑ ΑΓΩΝΩΝ (ΔΙΑΙΤΗΤΕΣ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ, ΙΑΤΡΟΣ, ΝΕΡΑ)	ΕΞΟΔΑ ΑΓΩΝΩΝ (ΔΙΑΙΤΗΤΕΣ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ, ΙΑΤΡΟΣ, ΝΕΡΑ) ΓΙΑ ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ
570	570
ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ)
570	570
ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΓΩΝΩΝ	ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΓΩΝΩΝ (ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ)
570	570
ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΛΛΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ, ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
570	570
ΆΛΛΑ ΕΞΟΔΑ	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΕΞΟΔΩΝ
570	570

Τέλος, ακολουθεί η φόρμα «Ειδικός απολογισμός χρηματοδότησης ΓΓΑ από στοίχημα» του Σωματείου. Η φόρμα αυτή αφορά τα παρακάτω πεδία (όσα διαθέτουν αστερίσκο είναι υποχρεωτικά πεδία), όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:

- Ημερομηνία κατάθεσης ειδικού απολογισμού 2023 (\*)
- Αριθμός πρωτοκόλλου κατάθεσης ειδικού απολογισμού (\*)
- Βεβαίωση κατάθεσης ειδικού απολογισμού 2023 (\*)
- Κατατεθειμένος ειδικός απολογισμός 2023 (\*)

Ημερομηνία κατάθεσης ειδικού απολογισμού 2023 (*)	Αριθμός πρωτοκόλλου κατάθεσης ειδικού απολογισμού 2023 (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Βεβαίωση κατάθεσης ειδικού απολογισμού 2023 (*)	Κατατεθειμένος ειδικός απολογισμός 2023 (*)
<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

Με την συμπλήρωση των πεδίων της δεύτερης υποενότητας, ο χρήστης καλείται να πατήσει το κουμπί **+ Αποθήκευση** για να προχωρήσει στην αποθήκευση των στοιχείων της. Ο χρήστης ενημερώνεται για την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας.



### 2.2.3.3 Έντυπο Ν

Στην τρίτη υποενότητα, ο χρήστης δηλώνει υπεύθυνα ότι το σωματείο αν ήταν ή όχι υπόχρεο για την υποβολή φορολογικής δήλωσης (έντυπου Ν) για το φορολογικό έτος 2022 κι εφόσον ήταν υπόχρεο υποβάλλει το έντυπο αυτό. Η φόρμα αυτή αφορά τα παρακάτω πεδία (όσα διαθέτουν αστερίσκο είναι υποχρεωτικά πεδία), όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:

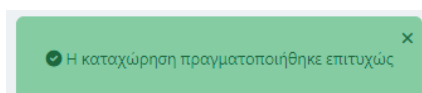
- Δηλώνω υπεύθυνα ότι το σωματείο δεν ήταν υπόχρεο για την υποβολή φορολογικής δήλωσης (έντυπου Ν) για το φορολογικό έτος 2022 (ΝΑΙ/ΟΧΙ) (\*)
- Έντυπο Ν (\* - εφόσον ήταν υπόχρεο)

Δηλώνω υπεύθυνα ότι το σωματείο δεν ήταν υπόχρεο για την υποβολή φορολογικής δήλωσης (έντυπου Ν) για το φορολογικό έτος 2022 (\*)

Έντυπο Ν (\*)

No file chosen

Με την συμπλήρωση των πεδίων της τρίτης υποενότητας, ο χρήστης καλείται να πατήσει το κουμπί **+ Αποθήκευση** για να προχωρήσει στην αποθήκευση των στοιχείων της. Ο χρήστης ενημερώνεται για την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας.



### 2.2.4 Στοιχεία Αθλημάτων

Η τέταρτη και τελευταία καρτέλα που ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει, είναι η φόρμα που αφορά τα «Στοιχεία Αθλημάτων». Πρόκειται για μια φόρμα που επαναλαμβάνεται για κάθε ένα από τα αθλήματα που καλλιεργεί το Σωματείο.

Η παρακάτω φόρμα «Ειδική αθλητική αναγνώριση από την ΓΓΑ» αφορά τα σωματεία που δεν είναι εγγεγραμμένα στο Μητρώο 2023 και έχουν εγγραφεί στην Ομοσπονδία από τις 4/4/2022 και μετά και έχουν λάβει την ειδική αθλητική αναγνώριση από την ΓΓΑ. Το πεδίο «ΑΔΑ» συμπληρώνεται αυτόματα.

ΑΔΑ (\*)

Εν συνεχεία ακολουθεί η φόρμα με τις «Πληροφορίες Απασχόλησης Προπονητή/ών» του Σωματείου. Η φόρμα αυτή αφορά τα παρακάτω πεδία (όσα διαθέτουν αστερίσκο είναι υποχρεωτικά πεδία), όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί (τα πεδία ανοίγουν δυναμικά ανάλογα με τις επιλογές του χρήστη):

- Απασχόληση/Δήλωση προπονητή/των (\*)
- Υποχρέωση σε απασχόληση προπονητή (Ν.2725/99, Άρθρο 31, § 5) (\*)
- Υπεύθυνη δήλωση (\*)
- Πλήθος προπονητών (\*)
- Κάλυψη περιόδου 01/08/2023 - 31/07/2024 (υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα) (\*)

Πληροφορίες Απασχόλησης Προπονητή/ών	
Απασχόληση/Δήλωση προπονητή/των	Υποχρέωση σε απασχόληση προπονητή (Ν.2725/99, Άρθρο 31, § 5)
<input type="text" value="Ναι"/>	<input type="text" value="Ναι"/>
Υπεύθυνη δήλωση	
<input type="text" value="Ναι"/>	
Πλήθος προπονητών	Κάλυψη περιόδου 01/08/2023 - 31/07/2024
<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>

Εν συνεχεία ακολουθεί φόρμα με τις «Πληροφορίες Προπονητή/ών» του Σωματείου. Η φόρμα αυτή αφορά τα παρακάτω πεδία (συμπληρώνεται για τον αριθμό των προπονητών που έχουν δηλωθεί στη προηγούμενη φόρμα), όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:

- ΑΦΜ (\*)
- Κωδικός ΓΓΑ (\*)
- Μικτές μηνιαίες αποδοχές (\*)
- Απασχόληση από (\*)
- Απασχόληση έως (\*)

- Μέρες απασχόλησης (\*) (συνολικά ημέρες απασχόλησης)
- Μορφή απασχόλησης (\*)
- Δικαιολογητικό απασχόλησης προπονητή (μη μισθωτός) (\*)

ΑΦΜ	Κωδικός ΓΓΑ	Μικτές μηνιαίες αποδοχές	Απασχόληση από	Απασχόληση έως	Μέρες απασχόλησης
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Μορφή απασχόλησης			Δικαιολογητικό απασχόλησης προπονητή (μη μισθωτός)		
<input type="text"/>			<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen		

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

Για προπονητή που απασχολείται με σύμβαση αορίστου χρόνου θα επιλέγεται στο πεδίο «Απασχόληση από» η ημερομηνία 01/08/2023 και στο πεδίο «Απασχόληση έως» η 31/07/2024.

Η απασχόληση προπονητή πρέπει να είναι για τουλάχιστον έξι (6) μήνες και με αμοιβή 250 ευρώ/μήνα (εξαιρούνται οι περιοχές που αναφέρονται στο άρθρο 7 του ν. 5025 (ΦΕΚ 42/Β/24-2-2023) βλέπε ΧΡΗΣΙΜΑ ΑΡΧΕΙΑ).

Για κάθε προπονητή υποβάλλεται το έντυπο αναγγελίας πρόσληψης σε μορφή pdf (έντυπο Ε3 ή Ε4-εκτύπωση με αμοιβή από το ΕΡΓΑΝΗ) ή το ιδιωτικό συμφωνητικό μαζί με την κατάσταση συμφωνητικών, σε ενιαίο αρχείο, όπως αναρτάται στο taxisnet.

Σε περίπτωση μη επικαιροποίησης της άδειας άσκησης επαγγέλματος του προπονητή, η σύμβασή του λαμβάνεται υπόψη μόνο για το διάστημα που η άδειά του είναι σε ισχύ.

Εν συνεχεία ακολουθεί φόρμα με τις «Πληροφορίες Αθλούμενων» του Σωματείου. Η φόρμα αυτή αφορά τα παρακάτω πεδία όσα διαθέτουν αστερίσκο είναι υποχρεωτικά πεδία), όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:

- Άρρεν <= 8
- Άρρεν 9-12
- Άρρεν 13-15
- Άρρεν 16-18
- Άρρεν 19-35
- Άρρεν 36-54
- Άρρεν >=55
- Θήλυ <= 8
- Θήλυ 9-12
- Θήλυ 13-15

- Θήλυ 16-18
- Θήλυ 19-35
- Θήλυ 36-54
- Θήλυ >=55

Πληροφορίες Αθλούμενων

Αρρεν <= 8	Αρρεν 9-12	Αρρεν 13-15	Αρρεν 16-18	Αρρεν 19-35	Αρρεν 36-54	Αρρεν >=55
20	20	20	20	20	20	20
Θήλυ <= 8	Θήλυ 9-12	Θήλυ 13-15	Θήλυ 16-18	Θήλυ 19-35	Θήλυ 36-54	Θήλυ >=55
20	20	20	20	20	20	20
Σύνολο <= 8	Σύνολο 9-12	Σύνολο 13-15	Σύνολο 16-18	Σύνολο 19-35	Σύνολο 36-54	Σύνολο >=55
20	20	20	20	20	20	20

Εν συνεχεία ακολουθεί φόρμα με τις «Πληροφορίες Αθλητικών Εγκαταστάσεων» του Σωματείου. Η φόρμα αυτή αφορά τα παρακάτω πεδία όσα διαθέτουν αστερίσκο είναι υποχρεωτικά πεδία), όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:

- Πλήθος εγκαταστάσεων (πρέπει να συμπληρωθεί τουλάχιστον μία) (\*)
- Είδος Εγκατάστασης (\*)
- Ονομασία Αθλητικής Εγκατάστασης (\*)
- Ιδιοκτήτης (\*)
- ΑΦΜ ιδιοκτήτη (\*)
- Κατηγορία Εγκατάστασης (Ομάδα) (\*)
- Καθεστώς ιδιοκτησίας (\*)
- Δικαιολογητικό (\*)
- Περιφέρεια (\*)
- Περιφερειακή Ενότητα (\*)
- Δήμος (\*)
- Οδός (\*)
- Αριθμός (\*)
- Τ.Κ. (\*)
- Χάρτης (συντεταγμένες) (\*)



Είδος Εγκατάστασης (*)		
<input type="text"/>		
Ιδιοκτήτης (*)	ΑΦΜ Ιδιοκτήτη (*)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Κατηγορία Εγκατάστασης (Ομάδα) (*)	Καθεστώς Ιδιοκτησίας	Δικαιολογητικό
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Περιφέρεια (*)	Περιφερειακή Ενότητα (*)	Δήμος (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Οδός (*)	Αριθμός (*)	Τ.Κ. (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Τέλος ακολουθεί φόρμα με την «Άδεια λειτουργίας εγκατάστασης» του Σωματείου. Η φόρμα αυτή αφορά τα παρακάτω πεδία (όσα διαθέτουν αστερίσκο είναι υποχρεωτικά πεδία), όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:

- Άδεια Λειτουργίας Εγκατάστασης (\*)
- Ύπαρξη ΑΔΑ (\*)
- Ημερομηνία Πρωτοκόλλου Απόφασης (\*)
- Αρ. Πρωτοκόλλου Απόφασης Άδειας (\*)
- Φορέας Χορήγησης Άδειας (\*)
- Αρχείο Άδειας (\*)
- Ημερομηνία έκδοσης άδειας (\*)
- Ημερομηνία λήξης άδειας (\*)

Άδεια λειτουργίας εγκατάστασης	
Άδεια Λειτουργίας Εγκατάστασης	
<input type="text" value="Ναι"/>	
Ημερομηνία Πρωτοκόλλου Απόφασης	Αρ. Πρωτοκόλλου Απόφασης Άδειας
<input type="text" value="03/03/2023"/>	<input type="text" value="9999"/>
Αρχείο Απόφασης	Θέμα Απόφασης
<input type="button" value="Choose File"/> Dummy file.pdf	<input type="text" value="τεστ"/>
Φορέας Χορήγησης Άδειας	ΑΔΑ Απόφασης
<input type="text" value="τεστ"/>	<input type="text" value="XXXXXX"/>
Ημερομηνία έκδοσης άδειας	Ημερομηνία λήξης άδειας
<input type="text" value="02/03/2023"/>	<input type="text" value="30/03/2025"/>

Με την συμπλήρωση των πεδίων της φόρμας, ο χρήστης καλείται να πατήσει το κουμπί **+ Αποθήκευση** για να προχωρήσει στην αποθήκευση των στοιχείων της. Ο χρήστης ενημερώνεται για την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Η καταχώρηση πραγματοποιήθηκε επιτυχώς

### 2.3 Προβολή Αιτήσεων

Η διαχείριση των αιτήσεων που σχετίζονται με το σωματείο, γίνεται από την επιλογή «Αιτήσεις» στο μενού της εφαρμογής, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Με το πάτημα της ανωτέρω επιλογής, ο χρήστης πλοηγείται στο χώρο παρουσίασης και διαχείρισης των Αιτήσεων, όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα.

Αριθμός αίτησης	Τύπος	Περίοδος	Κατάσταση	Καταχωρήθηκε	
2024/1	Αίτηση Εγγραφής	2024	Πρόχειρο	02/04/2024 11:17	

1 Αποτέλεσμα

### 2.4 Επεξεργασία Αίτησης

Ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί την αίτηση με το πάτημα του κουμπιού στη φόρμα προβολής της αίτησης, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Αριθμός αίτησης	Τύπος	Περίοδος	Κατάσταση	Καταχωρήθηκε	
2024/1	Αίτηση Εγγραφής	2024	Πρόχειρο	02/04/2024 09:37	

1 Αποτέλεσμα

Με το πάτημα της επιλογής «Επεξεργασία» εμφανίζονται οι τέσσερις καρτέλες για επεξεργασία.

### 2.5 Προεπισκόπηση αίτησης για υποβολή

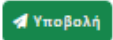
Ο χρήστης μπορεί να δει την αίτηση στην τελική της μορφή με το πάτημα του κουμπιού στη φόρμα προβολής της αίτησης, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Αριθμός αίτησης	Τύπος	Περίοδος	Κατάσταση	Καταχωρήθηκε	
2024/1	Αίτηση Εγγραφής	2024	Πρόχειρο	02/04/2024 09:37	 

1 Αποτέλεσμα

Με το πάτημα της επιλογής «Υποβολή» εμφανίζονται οι τέσσερις καρτέλες για προεπισκόπηση.

## 2.6 Υποβολή Αίτησης

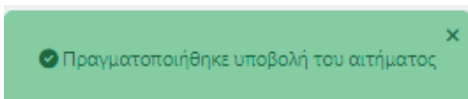
Για την υποβολή της αίτησης, ο χρήστης πρέπει να βρεθεί στην κατάσταση της προεπισκόπησης της αίτησης, και στη συνέχεια να πατήσει στο πάνω δεξιό μέρος της φόρμας το κουμπί .

Με το πάτημα της επιλογής «Υποβολή» ο χρήστης ενημερώνεται ότι η ενέργεια είναι οριστική και ότι εν συνεχεία δεν θα μπορέσει να κάνει κάποια αλλαγή στην αίτησή του.

Εφόσον ο χρήστης είναι σίγουρος για τα στοιχεία που έχει εισαγάγει στην αίτηση, προχωράει στην οριστική υποβολή της με το πάτημα του κουμπιού «ΝΑΙ» και το σύστημα εξετάζει τα στοιχεία που καταχωρήθηκαν.

Σε περίπτωση έλλειψης στοιχείων η υποβολή της αίτησης δεν ολοκληρώνεται κι εμφανίζεται μήνυμα λάθους στον χρήστη.

Αν κατά τον έλεγχο της υποβολής της αίτησης δεν εμφανισθούν σφάλματα, τότε η αίτηση υποβλήθηκε επιτυχώς κι ο χρήστης ενημερώνεται με το παρακάτω μήνυμα.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ****ΠΕΔΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ/ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

1. ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ (συμφωνία επωνυμίας της αίτησης και επωνυμίας του πιστοποιητικού μεταβολών).
2. ΥΠΟΒΛΗΘΕΝΤΑ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΑ (συμφωνία υποβληθέντων καταστατικών με τα στοιχεία του πιστοποιητικού μεταβολών).
3. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ (αφορά τα νέα σωματεία, διαπίστωση της θεώρησης και τήρησης των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία βιβλίων).
4. ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΤΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (αφορά τα νέα σωματεία, διαπίστωση του πρόσφατου εντός δωδεκαμήνου της έκδοσης της βεβαίωσης λαμβάνοντας υπόψη τις ημερομηνίες καταχώρησης της αίτησης).
5. ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΕΚΛΟΓΙΚΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ (έλεγχος εγκυρότητας του υποβληθέντος πρακτικού που συνίσταται στην ύπαρξη υπογραφών - όπως περιγράφονται στην παρ.5.3 του Παραρτήματος ΙΙ του παρόντος - , σφραγίδας, να είναι καταχωρημένο στο βιβλίο πρακτικών των γενικών συνελεύσεων). Δεν γίνεται αποδεκτό Πρακτικό Εφορευτικής Επιτροπής (όταν έχει υποβληθεί μόνο αυτό, χωρίς το Πρακτικό Γενικής Συνέλευσης. Γίνεται αποδεκτό ακριβές αντίγραφο εκ του βιβλίου Πρακτικών Γενικής Συνέλευσης με υπογραφές του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα και σφραγίδα του σωματείου).
6. ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ ΣΤΙΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΕΣ ΕΚΛΟΓΕΣ (διαπίστωση με βάση την ημερομηνία διενέργειας των εκλογών από το πρακτικό της εκλογικής γενικής συνέλευσης αν η παρουσία δικαστικού αντιπροσώπου ήταν απαραίτητη οπότε θα πρέπει να ελέγχεται η παρουσία του με το έγγραφο διορισμού του. Αν οι εκλογές διενεργήθηκαν μετά τις 22.11.2019 η παρουσία του είναι απαραίτητη).
7. ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (έλεγχος εγκυρότητας του υποβληθέντος πρακτικού που συνίσταται στην ύπαρξη υπογραφών - όπως περιγράφονται στην παρ.5.3 του Παραρτήματος ΙΙ του παρόντος - , σφραγίδας, να είναι καταχωρημένο στο βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων του διοικητικού συμβουλίου και διαπίστωση της συγκρότησης σε σώμα του ΔΣ). Γίνεται αποδεκτό ακριβές αντίγραφο εκ του βιβλίου Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου με υπογραφές του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα και σφραγίδα του σωματείου).
8. ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (διαπίστωση συμφωνίας στο πρόσωπο του προέδρου του πρακτικού συγκρότησης και του αντίστοιχου πεδίου της αίτησης και του νόμιμου εκπροσώπου).
9. ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΑΘΛΗΜΑ ΠΟΥ ΔΗΛΩΝΕΤΑΙ:
  - 9.1 ΕΙΔΙΚΗ ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ (διαπίστωση της ύπαρξης βεβαίωσης ειδικής αθλητικής αναγνώρισης για τα αθλήματα που τα σωματεία εγγράφηκαν στο μητρώο 2023 ως λογίζεται).

9.2 ΠΡΟΠΟΝΗΤΕΣ (Έλεγχος σχετικά με την υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης ότι δεν υποχρεούται το αθλητικό σωματείο να απασχολεί προπονητή).

9.2.1 Έλεγχος για τα ατομικά αθλήματα της δήλωσης αθλητών/τριών σε ηλικιακές κατηγορίες εκτός αυτών των ανδρών/γυναικών και νέων ανδρών/νέων γυναικών.

9.2.2 Έλεγχος για τα ομαδικά αθλήματα της δήλωσης ότι συμμετέχουν μόνο σε τοπικά πρωταθλήματα β' και γ' κατηγορίας.

9.4 ΠΡΟΠΟΝΗΤΕΣ (Έλεγχος για κάθε προπονητή που δηλώνεται):

9.4.1 ΤΑΥΤΟΠΡΟΣΩΠΙΑ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ (διαπίστωση ταυτοπροσωπίας προπονητή που δηλώνεται στην αίτηση με τον προπονητή που αναφέρεται στο δικαιολογητικό απασχόλησης του προπονητή που υποβάλλεται).

9.4.2 ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (έλεγχος ύπαρξης εντύπων Αναγγελίας Πρόσληψης (έντυπο 3 ή έντυπο 4 -εκτύπωση με αμοιβή- από την ΕΡΓΑΝΗ) ή το ιδιωτικό Συμφωνητικό Εργασίας όπως αναρτάται στο taxinet μαζί με συμφωνητικό σε ενιαίο αρχείο (με την υποχρέωση αναφοράς ελάχιστης μηνιαίας αμοιβής €250 (μικτές αποδοχές), Αν η πρόσληψη του προπονητή είναι προγενέστερη της καθιέρωσης της διαδικασίας αναγγελίας μέσω συμπλήρωσης του εντύπου Ε3 του πληροφοριακού συστήματος «ΕΡΓΑΝΗ», υποβάλλονται σε αρχείο μορφής pdf η αναγγελία πρόσληψης, συνοδευόμενη από τον πίνακα Ε4 του συστήματος «ΕΡΓΑΝΗ» (εκτύπωση με αμοιβή)).

Στην περίπτωση πρόσληψης προπονητή ορισμένου χρόνου μέσω του συστήματος ΕΡΓΑΝΗ θα πρέπει να υποβάλλονται σε αρχείο μορφής pdf είτε το έντυπο 3, είτε το έντυπο 4 (εκτύπωση με αμοιβή) συνοδευόμενο από το αντίστοιχο Ιδιωτικό Συμφωνητικό.

9.4.3 ΑΜΟΙΒΗ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ (διαπίστωση της ύπαρξης αμοιβής με βάση το υποβληθέν δικαιολογητικό και αποδεκτού ύψους αυτής ελάχιστης μηνιαίας αμοιβής €250 (μικτές αποδοχές).

9.4.4 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Ελέγχεται η διάρκεια απασχόλησης του προπονητή και βάσει της ημερομηνίας λήξης αυτής)

9.4.5 ΑΜΟΙΒΗ & ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ σωματείου που εδρεύει σε παραμεθόρια ή νησιωτική περιοχή. (Ελέγχεται η διάρκεια απασχόλησης του προπονητή και η ύπαρξης αμοιβής του σύμφωνα με το άρθρο 7 του ν. 5025 (ΦΕΚ 42/Β/24-2-2023)

**Στην περίπτωση που το σωματείο εδρεύει σε παραμεθόρια ή νησιωτική περιοχή** (όπως αυτές αναφέρονται παρακάτω), σύμφωνα με το άρθρο 7 του ν. 5025 (ΦΕΚ 42/Β/24-2-2023) η ελάχιστη διάρκεια υποχρέωσης απασχόλησης προπονητών είναι 3 μήνες (αντί της ισχύουσας για την υπόλοιπη επικράτεια ελάχιστης διάρκειας 6 μηνών) και η ελάχιστη αμοιβή των προπονητών είναι 150 ευρώ (αντί της ισχύουσας για την υπόλοιπη επικράτεια ελάχιστης αμοιβής 250 ευρώ).

Παρακάτω οι Περιφερειακές Ενότητες, Δήμοι και Δημοτικές Ενότητες για τις οποίες όσον αφορά στην απασχόληση ισχύει το 150 ευρώ μικτές αποδοχές και κάλυψη τουλάχιστον 90 ημέρες (αντί για το 250 ευρώ/180 ημέρες).

**Περιφερειακές ενότητες**

- ΘΑΣΟΥ, • ΣΠΟΡΑΔΩΝ, • ΙΘΑΚΗΣ, • ΙΚΑΡΙΑΣ, • ΛΗΜΝΟΥ, • ΣΥΡΟΥ, • ΑΝΔΡΟΥ, • ΘΗΡΑΣ,
- ΜΗΛΟΥ, • ΜΥΚΟΝΟΥ, • ΝΑΞΟΥ, • ΠΑΡΟΥ, • ΤΗΝΟΥ, • ΚΑΡΠΑΘΟΥ - ΗΡΩΙΚΗΣ ΝΗΣΟΥ
- ΚΑΣΟΥ, • ΚΕΑΣ - ΚΥΘΝΟΥ

#### **Δήμοι**

- ΣΑΜΟΘΡΑΚΗΣ, • ΠΑΞΩΝ, • ΜΕΓΑΝΗΣΙΟΥ, • ΟΙΝΟΥΣΣΩΝ, • ΗΡΩΙΚΗΣ ΝΗΣΟΥ ΨΑΡΩΝ,
- ΑΓΑΘΟΝΗΣΙΟΥ, • ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ, • ΛΕΙΨΩΝ, • ΛΕΡΟΥ, • ΠΑΤΜΟΥ, • ΝΙΣΥΡΟΥ, •
- ΜΕΓΙΣΤΗΣ, • ΣΥΜΗΣ, • ΤΗΛΟΥ, • ΧΑΛΚΗΣ, • ΓΑΥΔΟΥ,

#### **Δημοτικές ενότητες**

- ΕΡΕΙΚΟΥΣΣΗΣ, • ΜΑΘΡΑΚΙΟΥ, • ΟΘΩΝΩΝ

#### **9.5 ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**

6.5.1 Έλεγχος κατάθεσης προϋπολογισμού έτους 2023 στην οικεία Περιφέρεια και αντιστοίχιση αυτού με τα υποβληθέντα στοιχεία στην ηλεκτρονική πλατφόρμα.

9.5.2 Έλεγχος κατάθεσης Απολογισμού έτους 2022 στην οικεία Περιφέρεια και αντιστοίχιση αυτού με τα υποβληθέντα στοιχεία στην ηλεκτρονική πλατφόρμα.

9.5.3 Έλεγχος ορθότητας και πληρότητας στοιχείων ειδικού απολογισμού χρηματοδότησης από το ΣΤΟΙΧΗΜΑ.

9.5.4 Έλεγχος κατάθεσης εντύπου Ν στον ιστότοπο TAXISNET/ αριθμός δήλωσης ή πιστοποίηση υποβολής δήλωσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 12 Ιουνίου 2024

Ο Αναπληρωτής Υπουργός

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΡΟΥΤΣΗΣ**



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

